

THÔNG BÁO

Danh sách các hoạt động với các đối tác của Trường Đại học Tây Nguyên Năm 2026

Căn cứ đề xuất các hoạt động năm 2026 với các đối tác đã ký kết hợp tác (MOU/MOA) của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Tây Nguyên, được Phòng Khoa học, Hợp tác và Đổi mới sáng tạo tổng hợp;

Nhà trường thông báo danh sách các hoạt động hợp tác năm 2026 của Trường Đại học Tây Nguyên, cụ thể như sau:

1. Nội dung

Danh sách các hoạt động sẽ triển khai với các đối tác trong năm 2026 trong các lĩnh vực: đào tạo và trao đổi học thuật; nghiên cứu khoa học; chuyển giao công nghệ.

(Chi tiết các hoạt động được thể hiện trong Phụ lục Danh sách các hoạt động với các đối tác năm 2026 kèm theo Thông báo này).

2. Tổ chức thực hiện

- Các đơn vị chủ trì các hoạt động: Chủ động triển khai các nội dung theo kế hoạch đã đăng ký; thực hiện đầy đủ các thủ tục theo quy định của Nhà trường; báo cáo về công tác hợp tác khi được yêu cầu..

- Các đơn vị liên quan: Phối hợp, hỗ trợ các đơn vị chủ trì trong quá trình triển khai các hoạt động hợp tác theo đúng chức năng, nhiệm vụ và quy định của Nhà trường.

- Phòng Khoa học, Hợp tác và Đổi mới sáng tạo: Theo dõi, hỗ trợ, tổng hợp và báo cáo tình hình triển khai các hoạt động hợp tác; tham mưu cho Ban Giám hiệu trong việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch khi cần thiết.

3. Tổ chức thực hiện và báo cáo

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn hoặc cần điều chỉnh nội dung kế hoạch, các đơn vị kịp thời báo cáo về Phòng Khoa học, Hợp tác và Đổi mới sáng tạo để tổng hợp, trình lãnh đạo Nhà trường xem xét, quyết định.

Nhà trường thông báo để các đơn vị biết và triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. KHHTĐMST (NTT, 2b)

KT. HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Lê Đức Niêm

PHỤ LỤC
DANH SÁCH CÁC HOẠT ĐỘNG VỚI CÁC ĐỐI TÁC TRONG NĂM 2026
(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐHTN ngày tháng 3 năm 2026 của Trường Đại học Tây Nguyên)

TT	ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	TÊN ĐỐI TÁC	HOẠT ĐỘNG	Ghi chú
1	Khoa Khoa học tự nhiên và Công nghệ	TMA Solution Bình Định	Phối hợp tuyển dụng định kỳ - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Thúc đẩy và xây dựng quan hệ hợp tác trên nguyên tắc bình đẳng, cùng có lợi; phối hợp tuyển dụng định kỳ, bảo đảm sinh viên được tuyển dụng theo các thông báo tuyển dụng hằng năm. - Đối tượng thụ hưởng: Sinh viên chuyên ngành Công nghệ thông tin (CNTT). - Thời gian triển khai: Từ tháng 5 – 11/2026 (phối hợp tuyển dụng định kỳ). - Nguồn kinh phí: TMA Solutions hỗ trợ miễn phí. - Đầu mối phụ trách: ThS. Nguyễn Thị Như; Email: ntnhu@ttn.edu.vn. Tiếp nhận sinh viên thực tập, thực tế - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Thúc đẩy và xây dựng quan hệ hợp tác trên nguyên tắc bình đẳng, cùng có lợi; tiếp nhận SV tham gia thực tế, phỏng vấn và thực tập tại TMA Solutions (Bình Định). - Đối tượng thụ hưởng: Sinh viên chuyên ngành Công nghệ thông tin. - Thời gian triển khai: Tháng 01/2026 (CNTT K25 đi thực tế); tháng 3/2026 (CNTT K24 đi thực tế và CNTT K22 thực tập). - Nguồn kinh phí: TMA Solutions hỗ trợ miễn phí. - Đầu mối phụ trách: ThS. Nguyễn Thị Như; Email: ntnhu@ttn.edu.vn.	4 đối tác; 9 hoạt động.
2		Công ty CP Khoa học Máy tính ICSC	Hoạt động đào tạo - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Xây dựng, hoàn thiện chương trình đào tạo (CTĐT); nâng cao năng lực giảng viên và sinh viên thông qua hoạt động thực tập, thực tế nghề nghiệp. - Đối tượng thụ hưởng: Sinh viên và giảng viên. - Thời gian triển khai: Tháng 3/2026. - Nguồn kinh phí: Miễn phí. - Đầu mối phụ trách: ThS. Nguyễn Thị Như; Email: ntnhu@ttn.edu.vn. Nghiên cứu khoa học - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Trao đổi các phát triển công nghệ mới thông qua hội thảo, hội nghị, hội chợ việc làm và duy trì liên lạc chuyên môn thường xuyên giữa các bên. - Đối tượng thụ hưởng: Sinh viên và giảng viên.	

			- Thời gian triển khai: Từ tháng 1 - 12/2026. - Nguồn kinh phí: Miễn phí. - Đầu mối phụ trách: ThS. Nguyễn Thị Như; Email: ntnhu@ttn.edu.vn. Tuyển dụng - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Phối hợp tổ chức tuyển dụng, tạo cơ hội việc làm cho sinh viên. - Đối tượng thụ hưởng: Sinh viên. - Thời gian triển khai: Từ tháng 5 - 11/2026. - Nguồn kinh phí: Miễn phí. - Đầu mối phụ trách: ThS. Nguyễn Thị Như; Email: ntnhu@ttn.edu.vn.	
3		Viettel Đắc Lắc – Chi nhánh Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội	Hoạt động đào tạo - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Phối hợp xây dựng chương trình đào tạo một số ngành học liên quan và tổ chức mở lớp đào tạo chuyên ngành. - Đối tượng thụ hưởng: Sinh viên và giảng viên. - Thời gian triển khai: Tháng 7/2026. - Nguồn kinh phí: Miễn phí. - Đầu mối phụ trách: ThS. Nguyễn Thị Như; Email: ntnhu@ttn.edu.vn. Thực tập và tuyển dụng - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Tổ chức thực tập cuối khóa và phối hợp tuyển dụng sinh viên sau khi tốt nghiệp. - Đối tượng thụ hưởng: Sinh viên ngành Công nghệ thông tin (CNTT). - Thời gian triển khai: Từ tháng 3 – 11/2026. - Nguồn kinh phí: Miễn phí. - Đầu mối phụ trách: ThS. Nguyễn Thị Như; Email: ntnhu@ttn.edu.vn. Nghiên cứu khoa học và công nghệ - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Trao đổi các công nghệ và ứng dụng mới nhằm thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học. - Đối tượng thụ hưởng: Giảng viên và sinh viên ngành Công nghệ thông tin (CNTT). - Thời gian triển khai: Từ tháng 3 – 11/2026. - Nguồn kinh phí: Miễn phí. - Đầu mối phụ trách: ThS. Nguyễn Thị Như; Email: ntnhu@ttn.edu.vn.	
4		Trường Tiểu học, THCS,	Tổ chức thực tập sư phạm cho sinh viên các ngành sư phạm - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Hoàn thiện kỹ năng công tác chủ nhiệm lớp và công tác giáo dục; nâng cao tình cảm, đạo đức nghề nghiệp; rèn luyện kỹ năng xây dựng kế hoạch dạy học, tổ chức	

		THPT Victory	hoạt động dạy học và đánh giá kết quả học tập của HS; thực hiện giảng dạy và chủ nhiệm lớp một cách độc lập; hình thành ý thức, thái độ nghề nghiệp tích cực, năng lực tự bồi dưỡng chuyên môn. - Quy mô thực hiện: 32 sinh viên, gồm 15 sinh viên thực tập sư phạm (TTSP) cấp Tiểu học, 7 sinh viên TTSP cấp THCS và 10 sinh viên TTSP cấp THPT. - Đối tượng thụ hưởng: SV các ngành sư phạm của Trường Đại học Tây Nguyên. - Địa điểm thực hiện: Trường TH, THCS, THPT Victory. - Thời gian triển khai: Từ ngày 02/03/2026 đến 18/04/2026 (07 tuần). - Nguồn kinh phí: Trường Đại học Tây Nguyên - Đầu mối phụ trách: TS. Đinh Thị Xuân Thảo; Email: dtxtthao@ttn.edu.vn.	
5		Công ty cổ phần Misa-Văn phòng đại diện tại Buôn Ma Thuột	Tư vấn hướng nghiệp - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Tổ chức 01 hội nghị tư vấn hướng nghiệp cho 200 SV Khoa Kinh tế. - Đối tượng thụ hưởng: SV năm cuối - Thời gian triển khai: Dự kiến tháng 5–6/2026. - Nguồn kinh phí: Công ty đối tác và Nhà trường. - Thông tin đầu mối phụ trách: TS. Nguyễn Thanh Phương; ntphuong@ttn.edu.vn. Hỗ trợ thực tập; Tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Tiếp nhận 30 SV thực tập; tuyển dụng 03 SV sau tốt nghiệp. - Đối tượng thụ hưởng: SV năm thứ 3 và năm thứ 4. - Thời gian triển khai: Theo kế hoạch thực tập của Nhà trường. - Nguồn kinh phí: Công ty và Nhà trường. - Đầu mối phụ trách: TS. Nguyễn Thanh Phương; ntphuong@ttn.edu.vn.	
6	Khoa Kinh tế	Ngân hàng Thương mại cổ phần Quân đội MB - CN Đắk Lắk	Hỗ trợ thực tập; Tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Tiếp nhận 30 SV thực tập; tuyển dụng 03 SV sau tốt nghiệp. - Đối tượng thụ hưởng: SV năm thứ 3 và năm thứ 4. - Thời gian triển khai: Theo kế hoạch thực tập. - Nguồn kinh phí: Đơn vị đối tác và Nhà trường. - Đầu mối phụ trách: TS. Nguyễn Thanh Phương; Email: ntphuong@ttn.edu.vn. Hỗ trợ đào tạo - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ trong các lĩnh vực kế toán, tài chính, ngân hàng cho SV. - Đối tượng thụ hưởng: Sinh viên. - Thời gian triển khai: Theo kế hoạch đào tạo và thực tập. - Nguồn kinh phí: Đơn vị đối tác và Nhà trường. - Đầu mối phụ trách: TS. Nguyễn Thanh Phương; Email: ntphuong@ttn.edu.vn.	03 đối tác; 07 hoạt động

7		Công ty cổ phần tư vấn thuế SAF	Phát triển chương trình đào tạo - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Tham gia kiểm định 02 chương trình đào tạo (CTĐT). - Đối tượng thụ hưởng: Khoa Kinh tế. - Thời gian triển khai: Theo kế hoạch kiểm định. - Nguồn kinh phí: Công ty đối tác và Nhà trường. - Đầu mối phụ trách: TS. Nguyễn Thanh Phương; Email: ntphuong@ttn.edu.vn. Hỗ trợ thực tập - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Tiếp nhận 30 SV thực tập. - Đối tượng thụ hưởng: SV năm thứ 3 và năm thứ 4. - Thời gian triển khai: Theo kế hoạch thực tập. - Nguồn kinh phí: Công ty đối tác và Nhà trường. - Đầu mối phụ trách: TS. Nguyễn Thanh Phương; Email: ntphuong@ttn.edu.vn. Hỗ trợ đào tạo nghiệp vụ kế toán và thuế cho SV - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Hướng dẫn nghiệp vụ kế toán và thuế cho SV. - Đối tượng thụ hưởng: Sinh viên. - Thời gian triển khai: Theo kế hoạch đào tạo và thực tập. - Nguồn kinh phí: Công ty đối tác và Nhà trường. - Đầu mối phụ trách: TS. Nguyễn Thanh Phương; Email: ntphuong@ttn.edu.vn.	
8	Khoa Ngoại ngữ	Trung tâm Ngoại ngữ WERISE	Tạo lập Quỹ khuyến học Werise – Be Happy hỗ trợ sinh viên thực tập có hoàn cảnh khó khăn - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Xây dựng quỹ hỗ trợ thường niên dành cho sinh viên (SV) có hoàn cảnh khó khăn; định hướng nghề nghiệp, tạo cơ hội làm việc tại địa phương với chính sách hỗ trợ phù hợp. - Đối tượng thụ hưởng: SV có hoàn cảnh khó khăn, ưu tiên thuộc tỉnh Đắk Nông (cũ). - Thời gian triển khai: Thực hiện trước đợt thực tập của SV Khoa Ngoại ngữ. - Nguồn kinh phí: Từ đối tác. - Đầu mối phụ trách: ThS. Y Cuôr Bkrông; ycuorbkrong@ttn.edu.vn	03 đối tác; 04 hoạt động.
9		Công ty TNHH giáo dục quốc tế Phương Vy	Hỗ trợ sinh viên kiến tập, thực tập - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Tạo môi trường và cơ hội để SV tìm hiểu, kiến tập tại trung tâm ngoại ngữ nhằm nâng cao kỹ năng và chuyên môn; hỗ trợ chỗ ở và có hỗ trợ lương cho SV tham gia kiến tập. Số lượng hỗ trợ tối đa 10 SV mỗi đợt. - Đối tượng thụ hưởng: SV năm thứ III. - Thời gian triển khai: Theo kế hoạch kiến tập của Nhà trường - Nguồn kinh phí: Theo quy chế của Nhà trường cho hoạt động thực tập kiến tập. - Đầu mối phụ trách: ThS. Cù Thị Ngọc Hoa; ctnhoa@ttn.edu.vn	

10		công ty Cổ Phần Giáo dục ISMART (Đắk Lắk)	Trao đổi kinh nghiệm kỹ năng quản lý lớp học và phương pháp lấy học sinh làm trung tâm cho lớp đông (từ 40 học sinh trở lên) - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Nâng cao năng lực quản lý lớp học đông và triển khai phương pháp lấy học sinh làm trung tâm cho toàn bộ giáo viên và trợ giảng của Công ty Cổ phần Giáo dục ISMART tại Đắk Lắk. - Đối tượng thụ hưởng: Giáo viên và trợ giảng của Công ty Cổ phần Giáo dục ISMART tại Đắk Lắk. - Thời gian triển khai: Dự kiến tháng 9–10/2026. - Nguồn kinh phí: ISMART trực tiếp chi trả toàn bộ chi phí các buổi đào tạo. - Đầu mối phụ trách: ThS. Cù Thị Ngọc Hoa Tổ chức thực tập cho sinh viên ngành Ngôn ngữ Anh - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Tạo môi trường thực tập chuyên nghiệp cho SV Khoa Ngoại ngữ; hỗ trợ vận dụng kiến thức lý thuyết vào thực tiễn trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo tiếng Anh; góp phần nâng cao chất lượng đào tạo gắn với nhu cầu thực tiễn và tăng cường quan hệ hợp tác giữa đơn vị và Khoa. - Đối tượng thụ hưởng: SV thực tập của Khoa Ngoại ngữ. - Thời gian triển khai: Tháng 3 hằng năm. - Nguồn kinh phí: Theo quy chế của . - Đầu mối phụ trách: ThS. Cù Thị Ngọc Hoa	
11	Khoa Nông nghiệp	Công ty CP Chăn nuôi MAVIN	Hoạt động: Tham gia hội nghị, hội thảo lĩnh vực Chăn nuôi – Thú y - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Tham dự các hội nghị, hội thảo chuyên ngành Chăn nuôi – Thú y nhằm cập nhật tiến bộ khoa học kỹ thuật, trao đổi học thuật, mở rộng hợp tác nghiên cứu và ứng dụng thực tiễn. - Đối tượng: Giảng viên, nhà nghiên cứu, SV thuộc lĩnh vực Chăn nuôi, Thú y. - Thời gian triển khai: Theo kế hoạch tổ chức của từng hội nghị, hội thảo. - Nguồn kinh phí: Theo quy định và nguồn kinh phí được phê duyệt (nếu có). - Đầu mối phụ trách: ThS. Nguyễn Đức Điện	7 đối tác; 8 hoạt động.
12		Công ty TNHH Deheus Việt Nam	Đào tạo, nâng cao năng lực ngoại ngữ cho sinh viên - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Nâng cao năng lực sử dụng ngoại ngữ cho sinh viên; tăng khả năng đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ, đáp ứng yêu cầu học tập, nghiên cứu và hội nhập quốc tế. - Đối tượng thụ hưởng: Sinh viên. - Thời gian triển khai: Năm học 2025-2026. - Nguồn kinh phí: Theo kế hoạch và quy định của Nhà trường/đơn vị phối hợp. - Đầu mối phụ trách: ThS. Nguyễn Đức Điện	

13	Công ty CP Nông nghiệp BAF Việt Nam	Hoạt động: Phối hợp đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Tổ chức các chương trình đào tạo kỹ năng mềm nhằm nâng cao năng lực toàn diện và khả năng thích ứng môi trường làm việc cho SV. - Đối tượng thụ hưởng: Sinh viên. - Thời gian triển khai: Theo kế hoạch phối hợp giữa hai bên. - Nguồn kinh phí: Theo thỏa thuận hợp tác giữa Nhà trường và doanh nghiệp. - Đầu mối phụ trách: ThS. Nguyễn Đức Điện
14	Công ty TNHH Japfa Comfeed Việt Nam	Phối hợp đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Tổ chức các chương trình đào tạo kỹ năng mềm nhằm nâng cao năng lực toàn diện và khả năng thích ứng môi trường làm việc cho SV. - Đối tượng thụ hưởng: Sinh viên. - Thời gian triển khai: Theo kế hoạch phối hợp giữa hai bên. - Nguồn kinh phí: Theo thỏa thuận hợp tác giữa Nhà trường và doanh nghiệp. - Đầu mối phụ trách: ThS. Nguyễn Đức Điện
15	Liên minh các Trường Đại học AlmaLaurea PIC 968816407, Ý	Nâng cao năng lực cho sinh viên dân tộc thiểu số ở Việt Nam (EMSIV) - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Dự án EMSIV nhằm tăng cường năng lực cho sinh viên dân tộc thiểu số (DTTS); phân tích nhận thức và cơ hội của nhóm DTTS trên thị trường lao động; chia sẻ các thực hành tốt của EU nhằm nâng cao khả năng có việc làm cho cán bộ và sinh viên; đề xuất khuyến nghị phù hợp với bối cảnh địa phương; thúc đẩy sự tham gia của nhà tuyển dụng, nhà hoạch định chính sách và cơ sở đào tạo trong việc mở rộng cơ hội việc làm bền vững cho thanh niên DTTS. - Đối tượng thụ hưởng: Sinh viên DTTS đang học tập tại Trường Đại học Tây Nguyên. - Thời gian triển khai: Từ tháng 01/2026 đến tháng 12/2026. - Nguồn kinh phí: Từ dự án Erasmus+. - Đầu mối phụ trách: TS. Nguyễn Ngọc Hữu; Điện thoại: 0906 933 682; Email: nnhuu@ttn.edu.vn.
16	Công ty TNHH Puratos Grand - Place Việt Nam	Phối hợp thực hiện đào tạo nguồn nhân lực chuyên ngành Cacao - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Đào tạo nguồn nhân lực có kiến thức và kỹ năng về canh tác, chế biến cacao nhằm phục vụ chiến lược phát triển cacao tại các tỉnh Tây Nguyên; dự kiến hỗ trợ kinh phí đào tạo chương trình Khoa học cây trồng, chuyên ngành Cacao cho khoảng 15–20 sinh viên mỗi năm. - Đối tượng thụ hưởng: SV đã tốt nghiệp đại học các ngành phù hợp. - Thời gian triển khai: Tuyển sinh từ năm 2026. - Nguồn kinh phí: Công ty TNHH Puratos Grand-Place Việt Nam. - Đầu mối phụ trách: TS. Nguyễn Ngọc Hữu; Email: nnhuu@ttn.edu.vn.

17		THE PUR PROJECT SAS	Tập huấn và trả thưởng đợt 2 cho nông dân tham gia Hợp đồng “Dự án Cà phê – Nông lâm kết hợp Nestlé GRP trong Chuỗi Cung ứng Nescafé 4C; 100.000 cây ở Lâm Hà – Lâm Đồng” - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Tổ chức tập huấn kỹ thuật chăm sóc cây trồng xen trong mô hình nông lâm kết hợp (NLKH) cho nông dân trồng cà phê tại Lâm Hà, bảo đảm trên 90% nông dân tham gia dự án NLKH tham dự và trao đổi kỹ thuật; thực hiện trả thưởng khuyến khích dựa trên số cây đã nhận và còn sống, với tổng số 32.557 cây đủ điều kiện. - Đối tượng thụ hưởng: Nông dân canh tác cà phê trong chương trình Nescafé Plan tại Lâm Hà (cũ), tỉnh Lâm Đồng. - Thời gian triển khai: Dự kiến từ tháng 03–05/2026. - Nguồn kinh phí: PUR PROJECT SAS. - Đầu mối phụ trách: TS. Đỗ Thị Kiều An; Email: dtkan@ttn.edu.vn. Giám sát, tập huấn kỹ thuật và trả thưởng cho nông dân tham gia Hợp đồng “Hợp tác (Vườn ươm và trồng cây) – Trồng tối thiểu 70.000 cây – TNU-BVTV – Đợt 2 – Năm 2025” - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Thăm vườn, kiểm đếm số cây còn sống và tư vấn kỹ thuật, bảo đảm 100% nông hộ và lô cà phê tham gia Hợp đồng được giám sát; tổ chức tập huấn kỹ thuật trồng và chăm sóc cây theo mô hình NLKH với trên 90% nông dân tham gia; thực hiện chi trả khuyến khích cho 100% nông dân chăm sóc cây đạt yêu cầu theo số cây còn sống. - Đối tượng thụ hưởng: Nông dân canh tác cà phê trong chương trình Nescafé Plan tại Lâm Hà (cũ), tỉnh Lâm Đồng. - Thời gian triển khai: Dự kiến từ tháng 06–12/2026. - Nguồn kinh phí: PUR PROJECT SAS. - Đầu mối phụ trách: Đỗ Thị Kiều An; Email: dtkan@ttn.edu.vn.	
18	Khoa Y dược	Bệnh viện Thiện Hạnh	Hợp tác trong đào tạo và thực hành lâm sàng - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Tổ chức cho một số nhóm SV ngành Y khoa (học phần Sản phụ khoa, Thần kinh), Điều dưỡng và Kỹ thuật xét nghiệm Y học (KTXN Y học) tham gia thực hành lâm sàng; bảo đảm SV hoàn thành các học phần và đạt chuẩn đầu ra theo quy định. - Đối tượng thụ hưởng: SV ngành Y khoa, Điều dưỡng và Kỹ thuật xét nghiệm Y học. - Thời gian triển khai: Năm học 2026–2027. - Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Thiện Hạnh. - Nguồn kinh phí: Theo nội dung hợp đồng nguyên tắc và các thỏa thuận chi tiết giữa hai bên. - Đầu mối phụ trách: Cô Ninh Thị Kim Loan (Trợ lý Khoa Y Dược).	3 đối tác; 3 hoạt động.
19		Viện Sốt rét - Ký Sinh trùng - Côn	Hợp tác đào tạo học viên cao học KHYS - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Phối hợp đào tạo học viên cao học KHYS, bảo đảm học viên đạt chuẩn đầu ra theo chương trình đào tạo.	

		trung Quy Nhơn	- Đối tượng thụ hưởng: Học viên cao học KHYS. - Thời gian triển khai: Thực hiện hằng năm (đã triển khai trong các năm trước). - Nguồn kinh phí: Theo nội dung hợp đồng ký kết giữa hai bên. - Đầu mối phụ trách: ThS. Trần Thị Nguyên Đăng (Trợ lý Khoa Y Dược).	
20		Bệnh viện đa khoa quốc tế Vinmec Nha Trang	Hợp tác trong đào tạo – mời chuyên gia bệnh viện tham gia giảng dạy - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Mời chuyên gia của bệnh viện tham gia giảng dạy một số học phần (HP) lý thuyết; giúp SV tiếp cận kiến thức mới, cập nhật thực tiễn chuyên môn. - Đối tượng thụ hưởng: Sinh viên. - Thời gian triển khai: Học kỳ 1, năm học 2026–2027. - Nguồn kinh phí: Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường. - Đầu mối phụ trách: CN. Lưu Thị Dung (Trợ lý Khoa Y Dược).	
21	Phòng Đào tạo	Báo Giáo dục và Thời đại	Đăng tải và quảng bá thông tin tuyển sinh - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Đăng tải thông tin liên quan đến công tác tuyển sinh; quảng bá hình ảnh và thông tin tuyển sinh của Trường Đại học Tây Nguyên đến học sinh và phụ huynh thông qua việc đăng 01 bài báo. - Đối tượng thụ hưởng: Hai bên. - Thời gian triển khai: Dự kiến từ tháng 5–7. - Nguồn kinh phí: Kinh phí của Nhà trường. - Đầu mối phụ trách: Ao Xuân Hoà; Email: aoxuanhoa@ttn.edu.vn.	01 đối tác; 01 hoạt động.
22	Viện Công nghệ Sinh học và Môi trường	Đại học Liên bang Viễn đông (Nga)	Hoạt động: Tham dự hội nghị quốc tế - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Tham dự hội nghị quốc tế nhằm cập nhật kiến thức chuyên môn, mở rộng mạng lưới hợp tác học thuật và nâng cao năng lực nghiên cứu. - Đối tượng tham gia: Cán bộ/giảng viên. - Nguồn kinh phí: Theo quy định của hai bên. - Đầu mối phụ trách: PGS. TS. Trần Minh Định; Email: tmdinh@ttn.edu.vn.	03 đối tác; 03 hoạt động.
23		Đại học Niigata (Nhật Bản)	Tham dự hội nghị quốc tế - Mục tiêu và kết quả dự kiến: Tham dự hội nghị quốc tế nhằm cập nhật kiến thức chuyên môn, mở rộng mạng lưới hợp tác học thuật và nâng cao năng lực nghiên cứu. - Đối tượng tham gia: Cán bộ/giảng viên. - Nguồn kinh phí: Theo quy định của hai bên. - Đầu mối phụ trách: PGS. TS. Trần Minh Định; Email: tmdinh@ttn.edu.vn.	
24		Đại học Tamkang (Đài Loan)	Hợp tác nghiên cứu và công bố quốc tế	

			- Mục tiêu và kết quả dự kiến: Kết hợp nguồn lực về trang thiết bị hiện đại và định hướng nghiên cứu của hai bên nhằm nâng cao chất lượng kết quả nghiên cứu và công bố trên các tạp chí quốc tế uy tín (SCIE/Scopus Q1–Q2); dự kiến công bố 3–5 bài báo SCIE/Scopus trong năm 2026. - Đối tượng thụ hưởng: Trường Đại học Tây Nguyên và Đại học Tamkang. - Thời gian triển khai: Từ tháng 01 đến tháng 12 năm 2026. - Nguồn kinh phí: Phối hợp từ hai bên; sử dụng nguồn kinh phí đề tài Bộ GD năm 2026 và nguồn hỗ trợ từ Đại học Tamkang cho chi phí công bố quốc tế. - Đầu mối phụ trách: PGS. TS. Nguyễn Văn Bốn; Email: nvbon@ttn.edu.vn.	
--	--	--	---	--

Danh sách này có 24 mục./.